

Klimwandspecialist is al meer dan 15 jaar de toonaangevende leverancier van zgn. “artificiële klimstructuren” in Nederland en België. Denk hierbij o.a. aan klimwanden, klimtorens, touw- en hindernisbanen, valdempende ondergronden. Naast handel en verkoopactiviteiten, zijn wij met name een gespecialiseerd aannemingsbedrijf dat volledige projecten uitvoert, van eerste ontwerp tot oplevering. Daarnaast zijn wij een serviceorganisatie die gespecialiseerd onderhoud, technische inspecties en keuringen uitvoert aan eerder genoemde installaties en constructies.

Ter uitbreiding van ons team zoeken wij een:

(junior) medewerker bedrijfsbureau m/v

(min. 32 uur per week)

Functie informatie:

Het bedrijfsbureau van Klimwandspecialist is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden en projecten. Denk hierbij aan het uitwerken van tekenwerk, controleren van calculaties en technische documenten, het opstellen van werkinstructies of het plannen en aanmelden van medewerkers en onderaannemers.

De rol van de junior-medewerker is er op gericht om de andere collega's van het bedrijfsbureau te ondersteunen. En hen met name te ontlasten van administratieve en gestandaardiseerde taken zoals bijvoorbeeld het invoeren van project-data, opstellen van overzichten, aan/afmelding van personeel en materieel of voorbereiden van basale calculaties.

Klimwandspecialist is actief in een zeer specifiek marktsegment. Ondanks gestandaardiseerde processen, moet je rekening houden met een dynamische werkomgeving waarin telkens weer afwijkingen optreden. De junior-medewerker beschouwt deze dynamiek als een uitdaging waarin hij/zij zich verder in gaat ontwikkelen. Deze job betreft een organieke functie in ons bedrijf. Wij zoeken daarom naar een kandidaat met wie we een langdurige arbeidsrelatie kunnen ontwikkelen.

Standplaats voor deze functie is ons projectbureau te Gulpen.

Functie eisen:

- Minimaal MBO (niveau 4) werk- en denkniveau (verkregen door opleiding of ervaring)
- Affiniteit met techniek en technische uitvoeringsprocessen
- Ruime ervaring met automatiseringssystemen, MS Office en Excel in het bijzonder.
- Je hebt het vermogen om snel nieuwe informatie op te nemen en deze toe te passen.
- Tenslotte profileer jij je met name op de navolgende competenties: planmatig werken, analyserend vermogen, gevoel voor detail, kwaliteitsgerichtheid en resultaat- (financieel)bewust.

Wij bieden:

- Werken bij een uitdagende en groeiende organisatie, binnen de entourage van een bijzonder “avontuurlijk” marktsegment.
- Doorgroei mogelijkheden in een specialistisch vakgebied inclusief uitzicht op een vaste dienstbetrekking.
- Een jong team met een informele en toegankelijke werksfeer.
- Het salaris bedraagt afhankelijk van ervaring min. € 2.228,- en max. € 2.686,-
- Daarnaast een pensioenregeling, vaste onkostenvergoeding, een persoonlijk ontwikkelingsbudget.
- Flexibele werktijden zijn mogelijk in overleg en wij bieden een goede balans tussen werk en privé.

Reageren:

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar vacature@klimwandspecialist.nl onder vermelding van *ref. 2112/A/JMBB*

Wij hopen deze functie op korte termijn in te kunnen vullen. Voor aanvullende vragen kun je terecht bij Dhr. Frank Heinemans (Operationeel Manager) tel nr. 06 340 442 60